


Губашев



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

 Х.С.Алхасов
"25" октября 2017г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за
гидротехническими сооружениями по Кабардино-Балкарской Республике**

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Кабардино-Балкарской Республике относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Кабардино-Балкарской Республике (далее - государственный инспектор Отдела) осуществляется руководителем Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями, также подчиняется заместителю руководителю Управления, руководителю Управления.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского

служащего, замещающего должность государственного инспектора в отделе энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Кабардино-Балкарской Республике.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей другого гражданского служащего, замещающего должность в отделе энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Кабардино-Балкарской Республике.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности государственного инспектора Отдела устанавливаются требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности государственного инспектора Отдела требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

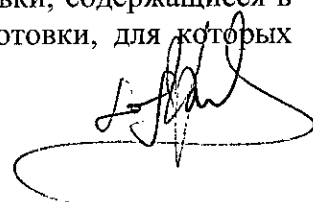
2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

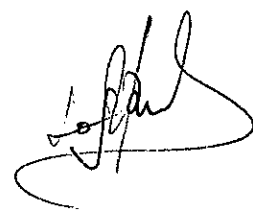
2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат, направления подготовки «Электро- и теплоэнергетика», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых



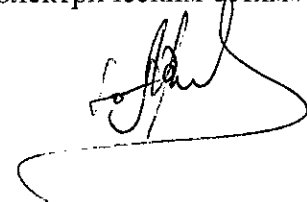
законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Кодекс РФ об административных правонарушениях.
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 8) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 9) Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 11) Федеральный закон от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 13) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 14) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 16) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 17) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 18) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 19) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 20) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 21) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;



- 22) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 23) Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 24) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 25) Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 26) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 27) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
- 28) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
- 29) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 30) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 31) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- 32) Постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
- 33) Постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
- 34) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;
- 35) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 36) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
- 37) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- 38) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;



39) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»;

40) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 530 «Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики»;

41) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

42) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

43) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре»;

44) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003 г. рег. № 4145);

45) Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358);

46) Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799);

47) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269);

48) Правила устройства электроустановок (издание 6.7);

49) Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 г. № 49 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2000 г. № 2150);

50) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. № 328н, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 декабря 2014 г. рег. № 30593);

51) Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (с изменениями приказы Ростехнадзора от 7 апреля 2008 г. № 212, Минприроды России от 20 августа 2008 г. № 182 (зарегистрированы Минюстом России 28 апреля 2008 г. № 11597; 28 августа 2008 г., № 12197),

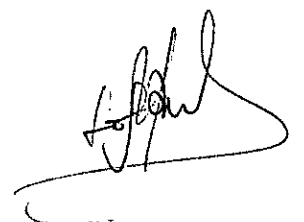
52) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

53) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания:

- устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:



- анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;

- проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела Управления в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

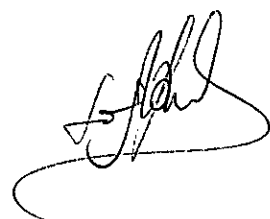
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- 5) соблюдать служебный распорядок Управления;

- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;



9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к-служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

12) сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) сообщать руководителю Управления, органам прокуратуры или другим государственным органам обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений;

14) своевременно представлять надлежащим образом оформленные информационные материалы об основной деятельности Отдела Управления для размещения на сайте Управления;

15) организовывать и контролировать работу по предотвращению неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации;

16) не осуществлять действий по уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;

17) осуществлять контроль за сотрудниками Отдела по недопущению действий по уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;

18) уведомлять письменно руководителя Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации.

3.3. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.4. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление.

3.5. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией Отдела Управления.

3.6. Государственный инспектор Отдела Управления обязан:

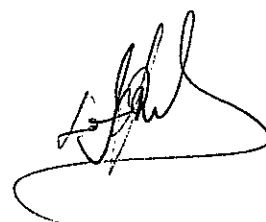
3.6.1. Составлять годовые планы-графики, списки объектов надзора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), закрепленных за ним.

3.6.2. Подготавливать и представлять отчеты о работе Отдела в соответствии с организационно-распорядительными документами Управления.

3.6.3. По распоряжению или поручению заместителя руководителя Управления и начальника Отдела участвовать в подготовке предложений в проекты годовых планов работы Отдела и выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами.

3.6.4. По распоряжению или заместителя руководителя Управления и начальника Отдела подготавливать справки и материалы о выполнении планов работы Отдела.

3.6.5. Оформлять процессуальные документы при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.



3.6.6. Проводить анализ результатов проверок, готовить предложения по совершенствованию структуры и форм государственного контроля и надзора в сфере деятельности Отдела;

3.6.7. Вести банк данных о поднадзорных Отделу объектах;

3.6.8. При обнаружении нарушений обязательных норм и правил, являющихся событием правонарушения и применять меры административного воздействия.

3.6.9. Участвовать в исполнении государственных функций, в том числе по лицензированию отдельных видов деятельности, по выдаче разрешений на применение конкретных видов (типов) технических устройств на опасных производственных объектах.

3.6.10. Рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также за готовить по ним проектов решений в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству.

3.6.11. Осуществлять личный прием представителей предприятий, организаций и граждан в установленные часы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.12. Принимать участие в совместных обследованиях объектов строительства другими отделами Управления согласно программе проведения проверок.

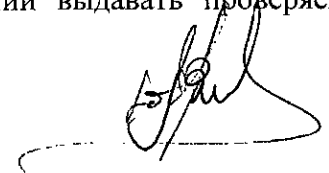
3.6.13. Участвовать в подготовке совместно с другими отделами Управления заключений о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации с правом подписи, при условии участия в итоговой проверке.

3.6.14. Осуществлять федеральный государственный надзор в области энергетической безопасности электрических станций, электрических сетей, тепловых установок теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии:

3.6.15. Осуществлять надзор за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательных и нормативно-технических документов, норм и правил в области энергетической безопасности, требований энергетической эффективности, требований об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проведении обязательного энергетического обследования в установленный срок в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением требований безопасности в электроэнергетике;

3.6.16. Проводить технический осмотр новых, реконструированных энергоустановок и сооружений, испытательных электроустановок (электролабораторий), с целью проверки технического состояния, наличия технической документации, готовности энергоустановки и сооружений к эксплуатации, и по результатам осмотра энергоустановок и сооружений оформлять акт допуска в эксплуатацию энергоустановок и сооружений, или акт с указанием недостатков и дефектов на момент проверки;

3.6.17. Проводить проверки (инспекции, мероприятия по контролю) соблюдения юридическими, должностными лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил энергетической безопасности электрических станций, электрических сетей, тепловых установок теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, по результатам проверки оформлять соответствующие документы, в случае выявления нарушений выдавать проверяемой



организации предписания об устранении выявленных нарушений;

3.6.18. Осуществлять контроль за готовностью организаций, эксплуатирующих объекты энергетики, промышленности и водохозяйственного комплекса к локализации и ликвидации аварий;

3.6.19. Проводить учет и анализ нарушений, требований безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на объектах электроэнергетики поднадзорных Отделу.

3.6.20. Рассматривать документы и подготавливать проекты Разрешений на допуск в эксплуатацию новых и реконструированных объектов энергетики, электрических и тепловых установок;

3.6.21. Рассматривать документы и подготавливать проекты решений об установлении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии;

3.6.22. Участвовать в работе аттестационных комиссий организаций по аттестации и проверке знаний руководителей, специалистов и рабочих в области безопасности гидротехнических сооружений, в работе иных комиссий, состав которых определен приказами Управления.

3.6.23. Осуществлять приемку в эксплуатацию электрических станций, электрических сетей и тепловых установок;

3.6.24. В соответствии с пунктом 3 приказа Ростехнадзора от 26 июня 2015г. № 246 «О реализации постановления Правительства РФ от 28 апреля 2015года №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»», вносить информацию о проводимых проверках в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»;

3.6.25. В соответствии с приказом Ростехнадзора от 20 сентября 2014 года № 430 «О внедрении в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору подсистемы «Контрольно-надзорная деятельность» Комплексной системы информатизации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», вносить информацию о подконтрольных объектах, проверках и произошедших авариях и несчастных случаях в Комплексную систему информатизации (КСИ).

4.Права

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор Отдела Управления имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

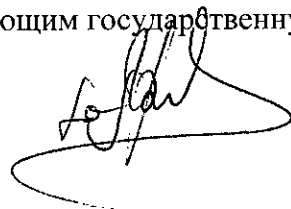
4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную



тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Членство в профессиональном союзе.

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Принятие решений в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления по поручению заместителя руководителя Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.21. Внесение руководству Управления предложений, направленных на улучшение работы Отдела Управления и совершенствование деятельности Управления.

4.22. Использование иных прав и осуществление иных полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

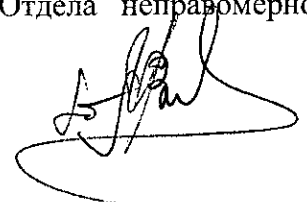
5. Ответственность

Государственный инспектор Отдела Управления несёт ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Государственный инспектор Отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный инспектор Отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения государственным инспектором Отдела неправомерного



поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.3. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.5. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.6. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.7. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.8. За совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.9. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.

5.10. За несоблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, иных правовых актов Ростехнадзора и Управления.

5.11. За нарушение служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины.

5.12. За несвоевременное представление для размещения на сайте Управления информационных материалов об основной деятельности Отдела Управления, а также за их ненадлежащее оформление.

5.13. За нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.14. За несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих.

5.15. За нарушение положений настоящего должностного регламента.

6. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

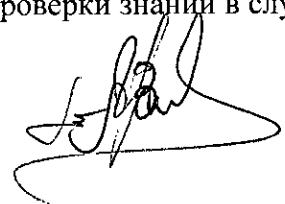
6.1.1. О представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.1.2. О применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2.1. Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;

6.2.2. Выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях



предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности;

6.2.3. Контроля за исполнением ранее выданных предписаний;

6.2.4. Контроля за качеством исполнения должностных обязанностей государственными служащими отдела.

6.2.5. Подготовки, согласования и подписания:

- по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;

- подготовки распоряжения о проведении проверок;

- протокола по делам об административных правонарушениях;

- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;

- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.1.1. Инструкций, докладных и пояснительных записок, предложений, справок, перечней, писем, списков, отзывов, планов и отчетов в установленной сфере деятельности Отдела;

7.1.2. Протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях Отдела;

7.1.3. Запросов о представлении информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

7.1.4. И других документов в установленной сфере деятельности Отдела;

7.2. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.2.1. Акт проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений;

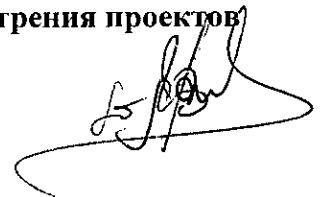
7.2.2. Протоколов о проверке знаний норм и правил работников организаций и предприятий, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты электроэнергетики, гидротехнические сооружения, заявлений - обязательств о возложении ответственности за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений, свидетельств на право проведения специальных работ в установленной сфере деятельности Отдела;

7.2.3. Ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.2.4. Распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7.2.5. Плановой и отчетной документации Отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов



управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности государственный инспектор Отдела взаимодействует:

- с заместителем руководителя;
- с начальником и другими государственными гражданскими служащими Отдела;
- с начальником и другими государственными гражданскими служащими межрегионального отдела энергетического надзора и межрегионального отдела по надзору за ГТС;
- с другими государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, гражданами и организациями.

Взаимодействие государственного инспектора Отдела Управления с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

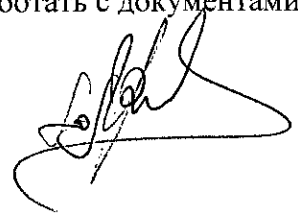
10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ростехнадзора

Государственным инспектором Отдела государственные услуги не оказываются.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);



- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- осознания ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, на гражданских служащих, находящихся в его непосредственном подчинении;
- полнота применения прав, предоставленных данным регламентом;
- своевременное предоставление планов работ и отчетной документации по утверждённой форме отчетной деятельности;
- оперативность принятия решений, направленных на эффективную реализацию задач, возложенных Отдел Управления;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки указаний и распоряжений вышестоящих руководителей.

Составил:

Начальник Отдела

Согласовано:

Заместитель руководителя


Заместитель руководителя

Начальник отдела правового обеспечения

Начальник отдела кадров и спецработы

Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения, организации надзорной и разрешительной деятельности по Кабардино-Балкарской Республике

Ведущий специалист - эксперт отдела обеспечения деятельности по Кабардино-Балкарской Республике

 С.Н. Пеганов

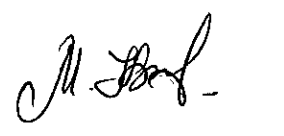
 Д.П. Заварзин

 Б.Х. Бифов

 Ю.В. Иванов

 З.Р. Деккушева

 А.Х. Бечелова

 М.А. Макушева

